

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del site web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Ordenamiento Territorial	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio.	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	3 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	150	600	95%
2	Planificar y mantener la infraestructura física	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	200	800	83%
3	Planificar y mantener la viabilidad parroquial rural	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la viabilidad parroquial rural.	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	300	1.200	92%
4	Inserivar el desarrollo de actividades productivas	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	2 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	100	400	87%
5	Gestionar y coordinar la Administración de servicios públicos	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	2 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	150	600	90%
6	Promover la organización de los ciudadanos	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	3 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	150	600	80%
7	Gestionar la cooperación internacional	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	5 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	50	200	75%
8	Mecanización agrícola	Alquiler de maquinaria agrícola	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Autogestión	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	100	400	91%
9	Vigilar la ejecución de obras	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	08:00 a 17:00	Gratuito	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TRES DE NOVIEMBRE	<a href="mailto: Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec">Calle Iba y cuenca.esq / 063066030 / www.tresdenoviembre.gob.ec</a>	Correo electrónico, oficinas, telefonos móviles y fijos.	NO	NO	NO	100	400	92%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											<a href="http://tresdenoviembre.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=17&amp;Itemid=11">http://tresdenoviembre.gob.ec/index.php?option=com_content&amp;task=view&amp;id=17&amp;Itemid=11</a> <a href="mailto:informacion@tresdenoviembre.gob.ec">informacion@tresdenoviembre.gob.ec</a> <a href="http://tresdenoviembre.gob.ec/portal-tramites-ciudadanos">http://tresdenoviembre.gob.ec/portal-tramites-ciudadanos</a>							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											TECNICO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											CEVALLOS PACHECO CRISTHIAN OLMEDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:cris_ocp@hotmail.com">cris_ocp@hotmail.com</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											06-3066030							